**पोखरा महानगरपालिका बोर्ड बैठक बाट मिति २०७५/०६/०८ मा स्वीकृत**

कृषि संजाल कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५

­

पोखरा महानगरपालिका

कास्की ,गण्डकी प्रदेश

नेपाल

**कृषि संजाल कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७५**

पृष्ठभूमि:

 कृषि क्षेत्रसंग आवद्ध निकायहरूको संलग्नता र सहभागितामा सुचना प्रवाह, जनचेतना, तथ्यांक संकलन, कार्यक्रम माग, योजना छनौट, कार्यक्रम संचालन, बजारीकरण तथा अनुगमनमा सहजिकरण गर्ने उद्धेश्यको साथै सिमित कृषि प्राविधिकको कार्यक्षमता वृद्धि गरी बढी भन्दा बढी सेवा प्रवाह तथा कृषकको माग सम्बोधन मार्फत समग्र कृषिको बिकास गर्नको लागि र यस महानगरपालिकाको कृषि नीति २०७५ मा उल्लेखित कृषि उधमी, समुह, सहकारी तथा अन्य सरोकारवाला संलग्न कृषि संजाल मार्फत कृषि सूचना प्रवाह तथा प्रबिधि प्रचार प्रसार गर्ने र एक द्वार प्रणाली अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्ने नीति कार्यन्वयन गर्न वान्छनीय भएकोले **कृषि संजाल कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७५** स्वीकृत गरि लागु गरियको छ |

**परिच्छेद-१**

**प्रारम्भिक**

1. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:**

यो कार्यविधिको नाम कृषि संजाल कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७५ रहेको छ ।

1. यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
2. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-
3. “नगरपालीका” भन्नाले पोखरा महानगरपालिका भन्ने वुझ्नु पर्दछ ।
4. “वडा संजाल ” भन्नाले वडा स्तरमा गठन भएको कृषि संजाल भन्ने वुझ्नु पर्दछ ।
5. “नगर संजाल ” भन्नाले महानगरस्तरमा गठन भएको कृषि संजाल भन्ने वुझ्नु पर्दछ ।
6. “संजाल ” भन्नाले कृषि सम्बद्ध सरोकारवाला संलग्न संस्था भन्ने बुझ्नु पर्दछ ।
7. “सदस्य” भन्नाले कृषि संजालको सदस्यलाई जनाउने छ ।
8. “सार्वजनीक निकाय” भन्नाले सरोकारवाला सरकारी संस्थालाई बुझाउनेछ |
9. “ सरोकारवाला” भन्नाले कृषि उपज उत्पादक, कृषक, कृषि समूह, कृषि सहकारी, कृषि सामग्री वितरक, कृषि उपज बिक्रेता, कृषि आबद् संघ संस्था आदि लाइ बुझाउछ |
10. “ कृषि शाखा” भन्नाले महानगरपालिकाको कृषि बिकास शाखा लाइ बुझाउनेछ |
11. **उदेश्य :**

यस कार्यविधिका उद्धेश्य देहाय वमोजिम रहेको छ ।

महानगरपालिका भित्र कृषि क्षेत्रका माग संकलन गर्ने, नगर क्षेत्र भित्र हुन सक्ने संभावित ब्यवसायिक कृषि उत्पादन तथा आबस्यक कार्यक्रमको पहिचान गरि महानगरपालिकालाई सुझाव पेस गर्ने, महानगरपालिकाबाट संचालित कृषि कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्न र संचालित कार्यक्रमको अनुगमन को लागि सहयोग गर्ने तथा पृष्ठपोषण दिने ।

**परिच्छेद -२**

**संजाल साधारण सदस्यता तथा कार्य संजाल गठन ।**

1. **संजालको सदस्य:** संजालमा आवद्ध हुनको लागि कृषि संजालको सदस्यता लिनु पर्ने छ ।

संजालको सदस्य दुई प्रकारको हुने छ ।

1. व्यक्ती (ख) संस्था
2. व्यक्ति सदस्य: वडा भित्र कृषि व्यवसाय गर्दै आएको वा कृषि सामग्री वितरक, बजारीकरणमा संलग्न, शहरी क्षेत्र भित्र भएमा पुस्प खेति, कौशी खेति मा संलग्न नेपाली नागरीक हुनु पर्ने छ र फर्म अनिवार्य रुपमा दर्ता भयको हुनुपर्दछ |
3. संस्था सदस्य: बिधिवत संस्था दर्ता गरी संस्थागत रूपमा कृषि समूह/ कृषि सहकारी/ फार्म/कम्पनी मार्फत वडा भित्र कृषि व्यवसाय गर्दै आएको संस्था हुनुपर्दछ |
4. संजालको साधारण सदस्यको लागि निवेदन: संजालमा आवद्ध रहन चाहनेले अनुसूची १ को ढांचामा वडा अध्यक्ष समक्ष निवेदन पेश गर्नु पर्ने छ ।
5. वडा कार्यलयले निवेदक कृषकलाई संजालको साधारण सदस्यको अनुसूची २ को ढाचा अनुसार प्रमाणपत्र उपलव्ध गराउने ।
6. प्रमाणपत्र नबिकरण तथा साधारण सदस्यता शुल्क**:** प्रत्येक साधारण सदस्यले वडास्तरीय कृषि संजालको सदस्यता लिनुपर्नेछ र प्रत्येक दुई वर्षको शुरूमा साधारण सदस्ताको प्रमाणपत्र नविकरण गराउनुका साथै सदस्यता शुल्क बुझाउनु पर्ने छ । कृषि संजालको सदस्यता शुल्क वापत प्रति व्यक्ती सदस्य रु १०० प्रती वर्ष र संस्था सदस्य रू २०० प्रती वर्ष हुने छ । नबिकरण शुल्क वापत व्यक्ती सदस्य रु ५० र संस्था सदस्य रू १०० हुने छ ।
7. वडास्तरीय कृषि संजाल कार्य समिति गठन :

महानगरपालिकाको प्रत्येक वडामा भेग, बालि, कृषि का विभिन्न क्षेत्र समेटिने गरि आवश्यकता अनुसार कम्तिमा १५ र बढीमा २१ सदस्य सम्मको निम्नानुसारको कार्य संजाल रहने छ । जसमा ३३ प्रतिशत महिला सदस्य अनिवार्य हुने छ । मुख्य ५ पदहरुमा कम्तिमा २ जना महिला हुनुपर्नेछ |

संयोजक – १ जना ,

सहसंयोजक – १ जना

सचिव – १ जना

सहसचिब – १ जना

कोषाध्यक्ष – १ जना

सदस्य – १० देखि १६ जना

सल्लाहकार समिति – वडा प्रमुख, क्षेत्र हेर्ने कृषि प्राबिधिक र सम्बन्धित वडाको कृषि बिज्ञं हुनेछन |

आवश्यकता अनुसार अन्य उपसमिति पनि बनाउन सकिनेछ |

1. वडास्तरीय कृषि संजाल कार्य संजाल छनौट प्रकृया:
2. छनौट समिति : वडा कृषि संजाल छनौट निम्नानुसारको तिन सदस्यले सहजीकरण गर्ने छ ।
3. वडा अध्यक्ष
4. वडा सचिव
5. कृषि प्राबिधिक
6. वडा कृषि भेलाको सूचना: छनौट संजालले न्यूनतम १५ दिन अगाडी वडा कृषि भेलाको सूचना गर्ने छ । भेलामा उपस्थीत भएका साधारण सदस्यहरुवाट कार्य संजालको चएन हुने छ ।

१० . संजालमा रही कार्य गर्न आवश्यक योग्यता :

- कृषि संजाल व्यकतीगत सदस्य वा संस्थागत सदस्यको लागि संस्थाको मंजुरी पत्र

-१८ बर्ष उमेर पुरा भएको नेपाली नागरिक्

- स्वयंसेवाको भावना भई निस्वार्थ सेवा गर्न मन भएको

- कुनै किसिमको फौज्दारी अभियोग नलागेको ।

- सम्बन्धित क्षेत्रभित्र कम्तिमा १ रोपनी क्षेत्रमा कृषि उत्पादन गर्दै आएको, कृषि सामग्री बिक्रि वितरण गरेको वा बजारिकरण गरको वा तालिम प्राप्त व्यक्ती–

- वडा भित्र रहेका कृषि र खेती योग्य जमिनको जानकार भएको

- कुनै पनि सरकारी निकायमा कार्यरत नभयको, राजनीति दलको प्रमुख पदमा नभयको

- नगरपालीका भित्र रहेका सार्वजनीक निकायलाई तिर्नु पर्ने कर वा महसुल बाकी नरहेको ।

- वडा समितिले आवश्यक देखेमा निर्वाचित नगर सभा सदस्य समेत कृषक भएको भए संजालको संयोजक बन्न बाधा पर्ने छैन |

* कार्यसंजालमा रही सहयोग पुर्याउन चाहने संजालको सदस्यले अनुसूची – ३ अनुसारको सूचक पत्र भर्नु पर्ने छ ।
1. वडास्तरीय कृषि संजालको छनौट:

छनौट समितिले सम्पुर्ण साधरण सदस्यबाट कृषि भेला गराई सर्वसहमतीबाट कार्यसंजाल चएन गर्ने छ । सर्वसहमती हुन नसकेको पदमा साधारण सदस्य मध्येबाट उमेद्वारी दिने र साधारण सदस्यहरूबाट नै बहुमत प्राणाली द्वारा छनौट गर्न सकिनेछ वा वडा समितिले मनोनयन गरि समेत कार्य संजाल चयन गर्न सकिनेछ ।

1. प्रमाण पत्र उपलव्ध गराउने : छनौट भएका कार्य संजाल पदाधिकारीहरूलाई प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने । (अनुसूची - २ )
2. नगर कृषि संजाल लागि सदस्य पठाउने: वडास्तरीय कृषि संजालको पहिलो वैठकले छनौट भएका पदाधीकारीहरू वा सदस्यहरू मध्येबाट १ जना नगरस्तरीय कृषि संजालको लागि निर्णयगरी नगरपालीका कृषि बिकास शाखामा सिफारीस गरी पठाउने छ ।
3. नगरस्तरीय कृषि संजाल गठन **:** नगरस्तरीय कृषि संजाल ३३ सदस्य हुने छ । जसमा महानगर भित्रका ३३ वडास्तरीय कृषि संजाल कार्यसमितिबाट १-१ जना छनौट भई आउने छन ।
4. नगरस्तरीय कृषि संजाल को कार्यसमिति

संयोजक - १ जना

सह संयोजक - १ जना

सदस्य सचिव - १ जना ( कृषि बिकास शाखा प्रमुख )

सदस्य - ३१ जना

सल्लाहकार समिति – महानगर प्रमुख वा निजले तोकेको ब्याक्ति तथा कृषि बिज्ञ रहनेछन |

आवश्यकता अनुसार महानगर कार्यपालिकाले अन्य उपसमिति बनाउन सकिनेछ |

1. नगर कार्यसमिती गठन : महानगर कृषि कार्य संजाल गठन गर्दा माथी उल्लेखित ३३ जना सदस्यहरू मध्ये सर्बसम्मत बाट संयोजक, सहसंयोजक तथा सदस्यहरू चएन हुने छन । यदी सर्वसम्मत नभएमा उल्लेखीत ३३ जना सदस्यहरू मध्येवाट बहुमतीय प्रणालीवाट नगर संजाल गठन हुने छ ।
2. संजाल गठन तथा क्षमता अभिबृदी को लागि नगरपालिका कृषि बिकास शाखाले सहजिकरण गर्ने छ ।
3. महानगरपालिका तथा अन्य सरोकारवाला लाई जानकारी गराउने : कृषि शाखाले गठित नगर कृषि संजाल कार्य संजालको अनुमोदन नगर कार्यपालिका बाट गराइसकेपछि मात्र कार्यन्वयन गराउनु पर्नेछ ।
4. वडा कृषि संजाल कार्यसमितिको काम कर्तव्य र अधिकार :
* वडा स्तरमा रहेका कृषि समूह, सहकारी, फर्म, किसान तथा अन्य सरोकारवाला संग समन्वय गरि समग्र कृषि क्षेत्र बिकासको लागि पहल गर्ने |
* वडा वासी कृषकहरूलाई प्राप्त सूचना प्रवाह गर्ने, वडा कार्यालयवाट कृषि संजालको व्यक्तीगत वा संस्थागत साधारण सदस्यता प्रमाणपत्र उपलव्ध गराउन सहयोग गर्ने ।
* साधारण सदस्यको प्रमाणपत्र नविकरण गर्ने ।
* साधारण सदस्यता वापतको वार्षिक सदस्यता शुल्क संकलन गरी कोषमा जम्मा गर्ने ।
* वडा कृषि संजाल कार्समितिको बैंक खाता मार्फत कोष संचालन गर्ने । कोषको लेखा परीक्षण गराउने ।
* वडा अध्यक्षवाट कोष खर्च कार्यबिधि स्विकृत गराई कोष ब्यवस्थापन गर्ने ।
* वडाका कृषिहरुको मूख्य मूख्य माग संकलन गरी वडा समिति, महानगर समिती र कृषि बिकास शाखामा मा पेस गर्ने ।
* वडामा कुन कृषि वस्तु व्यवसायीक रुपमा उत्पादन गर्न सकिन्छ नगर संजाललाई सल्लाह दिने ।
* वडा भित्र कृषि उत्पादनमा प्राकृतिक प्रकोप, रोग, किरा वा अन्य कुनै कारण उत्पादनमा कुनै समस्या आएमा तुरुन्त नगर कृषि संजाल र नगरपालीका कृषि बिकास शाखामा जानकारी गरी समाधानको उपाय गर्ने गराउने ।
* नगरपालीका वाट कृषि संग संवन्धीत कुनै कार्य तोकेमा जिम्मेवारी साथ कार्य सम्पन्न गर्ने ।
* नगरपालीकाबाट संचालित कृषि बिकास कार्यक्रम संचालनमा सहजीकरण गर्ने ।
* वडा स्तरमा कृषि बजार, संकलन केन्द्र, प्रशोधन केन्द्र, कस्टम हयारिंग केन्द्र आदि स्थापना गर्ने
* वडा स्तरमा नगरपालिका वा कुनै अनुमती प्राप्त संघ सस्थाको अनुरोधमा स्थानीय कृषकहरूको लागि कृषि प्रसार कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
* नगरपालिका वा अन्य संस्थावाट संचालित कृषि कार्यक्रमको अनुगमन गरी वडा कार्यालय, महानगर र कृषि शाखालाई जानकारी गराउने ।
* वडा स्तरमा नियमित रुपमा खाध्य सुरक्षा अवस्था बिस्लेशण गर्ने |

२०. नगरस्तरीय कृषि संजाल कार्य समिति को काम कर्तव्य र अधिकार :

* पोखरा महानगरको कृषि नीति तथा बार्षिक कार्यक्रम अनुसारको क्रियाकलापमा सहकार्य गर्ने |
* वडास्तरीय कृषि संजालबाट संकलन भएका मागहरूको बिश्लेषण गरी अती महत्वपुर्ण कार्यको प्राथमिकता तोकी महानगरपालिका कृषि बिकास शाखामा पेश गर्ने ।
* नगरपालीकाको कृषि कार्यक्रम छनौटमा सहयोग गर्ने वा सिफारिस गर्ने
* नगरपालीका वाट कृषि संग संवन्धीत कुनै कार्य तोकेमा जिम्मेवारी साथ कार्य सम्पन्न गर्ने ।
* नगरपालीकावाट संचालीत कृषि कार्यक्रमको अनुगमन गरी गराई भुक्तानीको लागी सिफारीस गर्ने ।
* महानगर भित्र कृषि बिकास तथा प्रबर्धनको लागि आवस्यक पर्ने कार्यक्रम को लागि सम्बन्धित निकाए संग समन्वय गर्ने ।
* वडा स्तरबाट प्राप्त सूचना तथा तथ्यांक को आधारमा महानगरको खाध्य सुरक्षा अवस्था बिस्लेशण गर्ने |
1. वडास्तरीय कृषि संजाल वैठक : समिती गठन पछि मासिक रूपमा वस्ने छ साथै वडास्तरिय कृषि संजालका संयोजक, वडा अध्यक्ष, नगर कृषि शाखाको अनुरोधमा वा आवश्यकता अनुसार बैठक वस्न सक्ने छ ।
2. नगरस्तरीय कृषि संजाल वैठक: नगरस्तरीय कृषि संजाल बैठक गठन पछी मासीक रूपमा वस्ने छ साथै नगर संयोजक वा नगर कृषि शाखाको अनुरोधमा वा आवश्यकत अनुसार वस्न सक्ने छ ।

२३ . संजाल कार्यसमिति दर्ता : संजालको बिधान तयार गरि वडा स्तरीय कृषि संजाल महानगर कृषि विकास शाखामा दर्ता गर्ने र प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने साथै सो को जानकारी सम्बन्धित वडा कार्यालयमा गरिनेछ | नगर स्तरीय कृषि संजालको दर्ता पोखरा महानगरपालिका कार्यालयमा गरिनेछ

२४. संजालको कार्य समिति अवधी: वडा र नगर स्तरीय कृषि संजाल कार्य अवधी २ वर्षको हुने छ ।

२५. नियमित कृषि कार्यमा वाधा नहुने : महानगरपालीकाबाट संचालित नियमित कृषि कार्यक्रम संचालनमा कृषि संजालका कारणले मात्र कार्यक्रम संचालनमा बाधा हुने छैन ।

२६. कार्यबिधिमा संशोधन : आवश्यकता अनुसार महानगर कार्यपालिकावाट कार्य बिधि संशोधन गर्न सकिने छ ।

अनुसूची १.

श्रीमान वडा अध्यक्ष ज्यू ,.....................नं. वडा कार्यालय,

पोखरा महानगरपालिका , कास्की

बिषय: कृषि संजालको साधारण सदस्यता पाऊँ । मिति

महोदय,

उपरोक्त सम्वन्धमा म/हामी कृषि संजाल कार्यान्वयन कार्यवीधि, २०७५ अनुसार संजालको साधारण सदस्यको रूपमा रही कार्य गर्न इच्छुक भएकोले तपशिलको बिवरण खुलाई निवेदन दिएको छु/छौ ।

तपशिल:

1. साधारण सदस्यको प्रकार (चिनो लागाउनु होस)
2. व्यक्ती साधारण सदस्य ख. संस्था साधारण सदस्य
3. उपलव्ध गराईएको दस्तुर रू..............(वडा स्तर कार्यसंजालमा बुझाउने)
4. व्यक्ती साधारण सदस्यले उल्लेख गर्ने:

जम्मा परीवार संख्या: ..............महिला............पुरूष............ z}lIfs of]Uotf M

१८ वर्ष भन्दा मुनीको: १८ वर्ष भन्दा माथिको: घर मुलीको मूख्य पेसा:

४ परीवारको नाममा रहेको जमीन (क्षेत्रफल)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l;=g+  | v]t  | kfvf] | Ef8fdf lnPsf] hUuf  | hDdf hUuf  | l;+lrt hUuf  | cl;+lrt hUuf  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

५ सालबसाली गर्दै आएको मूख्य Aoj;fo – -s[lif, kz'kfng, s[lif ahfl/s/0f, Joj;fo, ;]jf k|bfos, s[lif ;fdfu|L pTkfbs, Knfli6s 3/ ljj/0f ;d]t \_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l;=g+  | Aoj;fosf] gfd | Xfnsf] cj:yf If]qkmn, ;+Vof, ;fOh v'nfpg]  | aflif{s nufgL ?  | aflif{s cfDbfgL ?  | ;xof]uL ;+:yf  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

६ संस्थागत साधारण सदस्यले भर्ने :

संस्थामा आवद्ध घर परीवार संख्या: ..........महिला..........पुरूष.......

निवेदकको नाम:

ठेगाना

टोल:

सम्पर्क नं

**अनुसूची:२**

**(साधारण सदस्यलाई उपलब्ध गराउने प्रमाण पत्रको ढांचा)**

**पोखरा महानगरपालिका**

**.........नं. वडा कार्यालय**

कृषि संजालको साधारण सदस्यताको

**प्रमाणपत्र**

पोखरा महानगरपालिका कृषि संजाल, कार्यान्वयन कार्यबिधि, २०७५ अनुसार तपाई श्री...............................................................लाई ..........नं. वडाको व्यक्ती/संस्था सदस्यताको यो प्रमाणपत्र उपलव्ध गराईएको छ ।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ...................वडा सचिव: | मिति...................... | .........................वडा अध्यक्ष |

(नोट: यो प्रमाणपत्र प्रत्येक दुइ बर्षमा नबिकरण गर्नु पर्दछ ।)

नबिकरण

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| आर्थीक वर्ष | दस्तुर रु  | नविकरण गर्ने अधिकारीको नाम | हस्ताक्षर |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**अनुसूची:** ३ ( वडा / नगर कार्य संजालमा रही सहयोग पुर्याउन चाहने संजाल सदस्यले भर्नु पर्ने सूचक पत्र |

 नाम:

उमेर:

ठेगाना:

सस्थागत सदस्य भए संस्थाको नाम :

संस्थाको ठेगाना:

तलका बिवरणमा उल्लेख गर्नु होस ।

1. कृषि संजालको व्यकतीगत साधारण सदस्यता - छ छैन
2. संस्थागत सदस्यको लागि संस्थाको मंजुरी पत्र - छ छैन
3. पारीश्रमीक नहुने यस कार्यसमितीमा निस्वार्थ स्वयंसेवि भावनाले कार्य संजालमा बसि सेवा गर्ने मन – छ छैन
4. हाल सम्म कुनै फौजदारी अभियोग लागेको - छ छैन
5. हाल खेती गर्दै आएको

क. कुल जमिन:

ख. कृषि उत्पादन:

1. पशु बा पक्षी पालन:
2. बार्षिक लगानी रु :
3. कुल आम्दानि रु :
4. वडा मित्र रहेका कृषि, खेती योग्य जमिन र पशुपंक्षी पालनको वारेमा कत्तिको जानकार छ ?

क। राम्ररी थाहा छ ख। अलि अलि थाहा छ ग जानकारी छैन

1. तपाईले नगरपालिका भित्र रहेका कुनै सार्बजनिक निकायलाई तिर्ने पर्ने दस्तुर वाकी छ छैन

(घरजग्गा कर, मालपोत, बिद्धुत, खानेपानी टेलीफोन आदी)

**अनुसूची: ४ (वडा कृषि संजाल कार्यसमितिको लागि नमूना प्रमाण-पत्र)**

पोखरा महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कृषि बिकास शाखा

कृषि संजाल दर्ता प्रमाण-पत्र

पोखरा महानगरपालिका अन्तर्गत कृषि संजाल कार्यन्वयन कार्यबिधि २०७५ अनुसार वडा न.........को ............ पदाधिकारीहरू रहेको वडा कृषि संजाल कार्यसमितीको आ.ब...............................देखि आ.ब............................सम्म (२ वर्षे कार्यकालको लागि) कार्यबिधि अनुसार कार्यसमिती संचालन गर्न हुन यो प्रमाण-पत्र उपलव्ध गराईएको छ ।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -------------------------------- कृषि बिकास शाखा प्रमुख |   | ---------------वडा अध्यक्ष |

मिति :

**अनुसूची: ५ (महानगर कृषि संजालको लागि नमूना प्रमाण-पत्र)**

**पोखरा महानगरपालिका**

**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**

कृषि संजाल दर्ता प्रमाण-पत्र

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  ---------------------------- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  |   | ---------------नगर प्रमुख |

पोखरा महानगरपालिका अन्तर्गत कृषि संजाल कार्यान्यन कार्यबिधि २०७५ अनुसार ........सदस्यीय पदाधिकारीहरू रहेको **महानगरस्तरीय कृषि संजाल** कार्यसमितीको आ.ब................देखि आ.ब...................सम्म (२ वर्षे कार्यकालको लागि) कार्यबिधि अनुसार कार्यसंजाल संचालन गर्न हुन यो प्रमाण-पत्र उपलव्ध गराईएको छ ।

मिति :

महानगर कृषि बिकास कार्य दल

समग्र कृषि बिकास को खाका, निति, ऐन, कार्यविधी तयार गर्न सहयोग गर्ने । सहभागितात्मक रुपमा बार्षिक योजना छनौट, अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्ने । कार्यक्रम कार्यन्यवनको क्रममा देखा परेका समस्या समाधानको लागि पहल गर्ने । सेवा प्रवाहामा प्रभावकारिता, कुशलता, पारदर्शिता र जवाफदेयिता कायम राख्ने ।

समस्या, कार्यक्रम मा ग

२ जना प्रतिनिधित्व हुने

नगर स्तरीय कार्यक्रम माग, अन्य संघ संस्था संग समन्वय, जनचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन, कृषिको समग्र बिकासको लागि योजना सहित पृष्ठ पोषण, नीति, ऐन, कार्यविधि, अनुगमन, मुल्यांकनमा सहयोग

सूचना

महानगर स्तरीय कृषि संजाल ( १ )

वडा स्तरीय कृषि संजाल ( ३३ )

योजना छनौटको समयमा वडा तहमा कृषि कार्यक्रम माग पेश गर्ने, नियमित तथ्याक संकलन, सूचना संचार, वडा स्तरको कार्यक्रम संचालन सहजीकरण,एक द्वार प्रणाली मार्फत कृषि कार्यक्रम संचालन, अनुगमन तथा पृष्ठपोशण मा सहजीकरण

कृषि समूह

कृषि उधमी

कार्यक्रम माग, कार्यक्रम संचालन, उत्पादन, बजारीकरण

कृषि सहकारी

कृषि बिज्ञ वा स्रोत ब्याक्ति

कृषि संघ संस्था तथा अन्य सरोकारवाला निकाय

कृषि सेवा, उपज, सामग्री वितरक

**s[lif ;+hfnsf] cjwf/0f**